|  |  |
| --- | --- |
|  | **SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN****XV DÍA DEL PÍNFANO**OVIEDO 2018 |
| ASOCIACIÓN DE HUÉRFANOS DEL EJÉRCITO |

1. DATOS DEL SOLICITANTE

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE** |  | **APELLIDOS** |  |
| **Nº SOCIO** |  | **TFNO/CORREO.E** |  |

2. DATOS DEL ACOMPAÑANTE EN EL CASO DE LAS HABITACIONES DOBLES

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE Y APELLIDOS** | **Nº SOCIO** | **NIF** |
|  |  |  |

3. ALOJAMIENTO

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DIA DE ENTRADA** |  | **DIA DE SALIDA** |  | **TOTAL****NOCHES** |  |

4. RESERVA DE HABITACIONES Y ASISTENCIA A LOS DIFERENTES ACTOS PROGRAMADOS

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | SOCIOS |  | RESTO |
| CONCEPTO | PRECIO | NOCHES | PAX | IMPORTE(A) |  | NOCHES | PAX | IMPORTE(B) |
| HABITACIÓN DUI | 66,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| HABITACIÓN DOBLE | 75,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| CENA DEL ENCUENTRO  | 34,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| COMIDA DE HERMANDAD | 20,00 |  |  |  |  |  |  |  |
| COMIDA DEL ADIÓS | 26,00 |  |  |  |  |  |  |  |
|  | *Subtotal* |  |  |  |  |
|  | *Bonificación del 20%* |  |  |  |  |  |
|  | Total (A) |  |  | Total (B) |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| VIAJE EN AUTOBÚS IDA/VUELTA | 45,00 |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Importe final a ingresar (A + B + Viaje) |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Habitación doble cama matrimonio |  | Habitación doble 2 camas |  |

*(Marcar con una X la opción preferida, Sujetas a disponibilidad, no se puede garantizar)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *(Las visitas son gratuitas)* | Nº de personas |  | CONCURSO DE TALENTOS |
|  | Nº de personas | Tipo de actuación |
| Visita guiada del sábado |  |  |  |  |
| Vista guiada del domingo |  |  |  |  |

CONSIDERACIONES PARA CUMPLIMENTAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

1. DATOS DEL SOLICITANTE Y ACOMPAÑANTES

Indíquense con claridad los datos solicitados en el impreso.

Para asistir a cualquier evento se rellenará obligatoriamente una solicitud de inscripción.

2. ALOJAMIENTO

Indíquense con claridad los días de entrada y salida del hotel y el total de noches a pernoctar; el hotel aplicará las mismas condiciones a los asistentes al Día del Pínfano que tengan previsto llegar antes y/o salir después de los días previstos de celebración.

Las habitaciones deberán quedar liberadas **antes de las 12:00 hrs**. del día de salida. Cualquier salida efectuada con posterioridad a esta hora, sin previa autorización por parte del establecimiento, puede conllevar un cargo adicional que deberá ser abonado por el usuario de la habitación.

3. RESERVA DE HABITACIONES Y ASISTENCIA A LOS ACTOS PROGRAMADOS

El desayuno está incluido en el precio de las habitaciones.

El precio indicado para las habitaciones es por **habitación y día** (IVA incluido), entendiendo que las habitaciones individuales estarán **siempre** ocupadas por una persona y las dobles por dos personas.

Los gastos extra de cada habitación (teléfono, consumiciones, aparcamiento, otros servicios, etc.) no están incluidos en el precio, es decisión de cada asistente utilizarlos o no; consecuentemente, deberán ser liquidados por los interesados directamente con el hotel al finalizar su estancia.

El hotel podrá solicitar una tarjeta de crédito a la llegada

La Asociación, por acuerdo de su junta directiva, bonificará a sus asociados con un 20% excepto en el viaje organizado que correrá por cuenta de los interesados en su totalidad

De nuestra página [www.pinfanos.es](file:///C%3A%5CUsers%5CSantiago%5CDocuments%5C95_AHE%5CDIAPIN%5CXVDIAPINFANO%5CDocumentacion%5Cwww.pinfanos.es) puede descargarse una sencilla herramienta realizada en hoja de cálculo para facilitar el cálculo del coste de la estancia.

CUENTA DE INGRESO

**BANCO SABADELL:** IBAN ES63 0081 1533 0900 0103 1013

Indicando claramente el NOMBRE Y APELLIDOS del solicitante y en concepto DIA DEL PÍNFANO

**NOTA ADICIONAL**

En aquellos casos en que no sea posible reseñar la información solicitada en el ingreso, se deberá enviar una copia del resguardo de ingreso al secretario, por correo postal o electrónico, o contactar telefónicamente para su correcta identificación